**IFIW 2025 Yan Etkinlik**

**Başvuru Formu**

**Başvuru Yapan Kurum / Kuruluş:**  
............................................................

**İlgili Kişi:**  
............................................................

**Adres:**  
............................................................

**Telefon / Faks:**  
............................................................

**E-posta:**  
............................................................

**Etkinliğin Başlığı:**  
............................................................

**Bu etkinlik, IFIW2025 gündem maddelerinden hangisi ile en yakından ilgilidir ve nasıl?**  
............................................................

**Yan Etkinlik URL’si (opsiyonel):**  
............................................................

Verilen URL, IFIW 2025 web sitesinde yayımlanacak olan geçici yan etkinlik programına eklenecektir.

**Tercih Edilen Tarihler (20 – 25 Ekim 2025):**

| **Öncelik** | **Tarih (Ekim 2025)** |
| --- | --- |
| **1. Tercih** | ............................ |
| **2. Tercih** | ............................ |
| **3. Tercih** | ............................ |

**Talep Edilen Salon Kapasitesi *(Lütfen işaretleyiniz)***

* 50 kişiden az (küçük)
* 50 – 100 kişi (orta)
* 100+ kişi (büyük)

**Talep Edilen Ses-Görüntü ve Kayıt Hizmetleri *(Lütfen işaretleyiniz)***

**Kullanılabilirlik:**

* Katılımcı dizüstü bilgisayarından sunum yansıtma (tüm konferans salonlarında)
* Katılımcı dizüstü bilgisayarından ses/görüntü oynatma
* Mikrofonlar ve kulaklıklar *(yalnızca orta ve büyük salonlarda)*
* Video kaydı (kamera aktif)
* Kameraların ekrana yansıtılması (IMAG)
* Ses/Görüntü kaydı
* Kürsü mikrofonu
* Dijital isimlik / tabela
* Dijital kürsü tabelası
* Canlı web yayını *(ekstra ücret gerektirir)*

**Diğer Talep Edilen Ekipman / Hizmetler:**  
............................................................

**Yan Etkinlik Kılavuzunu okudum ve anladım.**  
Yukarıda talep edilen konferans salonu ve hizmetlerle ilgili tüm maliyetler aşağıda belirtilen kurum/kuruluş tarafından karşılanacaktır.

**Kurum / Kuruluş Adı:**  
............................................................

**İmza:**  
............................................................

**Ad Soyad ve Unvan (okunaklı yazınız):**  
............................................................